



# STADGAR

## Föreningen Härnösands Pensionärsuniversitet (HPU)

### §1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn är "FÖRENINGEN HÄRNÖSANDS PENSIONÄRSUNIVERSITET" (HPU), organisationsnummer 888000-7763.  
Föreningen har sitt säte i Härnösand.

### § 2 Bakgrund

Föreningen bildades 1990-09-19 och är politiskt och religiöst obunden.

### § 3 Ändamål och verksamhet

Föreningen är en allmännyttig, ideell förening.  
Föreningens ändamål är att tillvarata och stimulera medlemmarnas sociala, kulturella och vetenskapliga intressen genom verksamhet i form av kurser, föreläsningar, studiecirklar, studieresor med mera och att hålla kontakt med liknande föreningar såväl inom som utanför landet.

### § 4 Medlemskap

Alla som uppbär pension av något slag äger rätt till medlemskap i föreningen. Make/maka till, eller sambo med, pensionär äger även rätt till medlemskap.

Medlemskap erhålls genom inbetalning av fastställd medlemsavgift.

Medlem som inte uppträder i enlighet med stadgarnas andemening kan, efter beslut av styrelsen och efter samtal med vederbörande, avstängas från Föreningens verksamhet.

Medlemskap vid nyinträde fr.o.m. november gäller även för kommande kalenderår.

## **§ 5 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, föreningsmöte där fråga om ändring av föreningens stadgar tas upp för beslut, samt styrelsen.

## **§ 6 Årsmöte**

Föreningen håller årsmöte senast den 31 mars.

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller minst tio medlemmar kräver det.

Vid årsmöte skall minst följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande respektive sekreterare för mötet.
2. Upprättande och fastställande av röstlängd.
3. Val av två justerande ledamöter.
4. Godkännande av dagordning.
5. Fråga om mötets stadgeenliga utlysning.
6. Föredragning av årsredovisning och verksamhetsberättelse.
7. Föredragning av revisionsberättelse.
8. Fastställande av resultat- och balansräkning.
9. Beslut om resultatdisposition.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
11. Fastställande av medlemsavgift.
12. Fastställande av antal styrelseledamöter och suppleanter
13. Val av ordförande.
14. Val av övriga styrelseledamöter.
15. Val av suppleanter.
16. Val av två ordinarie revisorer och en revisorssuppleant.
17. Val av valberedning.
18. Förslag från styrelse eller medlem.
19. Avslutning.

## **§ 7 Röstning och kallelse till årsmöte**

Kallelse till årsmöte och extra årsmöte sker senast två veckor i förväg genom annons i lokaltidning och e-post, för de som meddelat den till Föreningen.

Vid röstning har varje medlem en röst. Vid lika röstetal avgör lotten. Röstning sker öppet såvida inte minst tio av de närvarande yrkar på sluten röstning. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

## **§ 8 Förslag från medlem**

Förslag från medlem till årsmötet skall vara skriftliga och inlämnas till styrelsen senast 31 januari.

## **§ 9 Revision**

Föreningens räkenskaper avslutas per kalenderår och skall jämte styrelseprotokoll och styrelsens årsberättelse överlämnas för granskning till revisor senast fyra veckor före årsmöte.

## **§ 10 Valberedning**

Valberedningen består av tre personer och utses av årsmötet för två år, två ledamöter väljs vid ett årsmöte och en ledamot väljs påföljande år.

## **§ 11 Styrelse**

Föreningens verksamhet leds av en styrelse bestående av ordförande och högst 11 ordinarie ledamöter samt högst 2 suppleanter.

Årsmötet väljer ordförande på två år. Ordinarie ledamöter väljs växelvis på två år, vilket innebär att halva antalet ledamöter väljs varje år. Suppleanter väljs på ett år. För att väljas till styrelseledamot eller suppleant krävs medlemskap.

Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med stadgar och årsmötesbeslut, samt ansvarar för dess ekonomi och för intern och extern information. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, bland dem antingen ordförande eller vice ordförande, är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen ska sammanträda då antingen ordförande eller minst hälften av ledamöterna begär det.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör samt övriga ansvariga för olika sakområden.

## **§ 12 Protokoll**

Varje styrelsesammanträde och årsmöte ska protokollföras, så även föreningsmöte där fråga om ändring av föreningens stadgar tas upp för beslut.

## **§ 13 Föreningens firma**

Föreningens firma tecknas av den eller dem som därtill utses av styrelsen.

## **§ 14 Ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. För sådant beslut fordras att förslaget – vid vardera tillfället – biträds av minst två tredjedelar av de röstberättigade närvarande medlemmarna.

## **§ 15 Föreningens upplösning**

För att upplösa föreningen måste beslut fattas om detta vid två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena är årsmötet. För detta krävs att förslaget – vid vardera tillfället – biträds av minst två tredjedelar av de röstberättigade närvarande medlemmarna. Vid upplösning av Föreningen skall beslut fattas om hur dess tillgångar fördelas mellan organisationer inom kommunen vilkas verksamhet överensstämmer med Föreningens ändamål.

Stadgarna antagna vid föreningens bildande 1990-09-19, därefter reviderade 1997-09-18, 2006-03-15 och 2013-03-20.

Dessa stadgar har beslutats vid årsmötet 2024-0X-XX och vid föreningsmöte 2024-0X-XX. Stadgarna gäller från och med 2024-0X-XX.